|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано** Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Быстрова Л.В. | **«Утверждаю»**Приказ № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_годаПротокол педсовета №от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ годаДиректор МОУ СОШ №40 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Гулина |

**Правила**

**приема граждан в МОУ СОШ № 40 г. Твери**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящие Правила приема граждан в МОУ СОШ №40 г. Твери (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
	2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» с действующими изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ, Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №86-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г.№107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04.07.2012 г.№521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г.№107.
	3. Правила приема граждан в МОУ СОШ №40 г. Твери школа разрабатывает самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Правила приема граждан в МОУ СОШ №40 г. Твери закрепляются в Уставе учреждения.
2. **Прием граждан в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №40.**
	1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СОШ №40 г. Твери для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
	2. Правила приема граждан в МОУ СОШ №40 г. Твери для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории Заволжского района г. Твери, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
	3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
	4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
	5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
	6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ СОШ №40 г. Твери. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации г. Твери.
	7. Прием закрепленных лиц в МОУ СОШ №40 г. Твери осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
	8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Главы администрации г. Твери о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ СОШ №40 г. Твери размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
	9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания Постановления Главы администрации г. Твери о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
	10. Прием граждан в МОУ СОШ №40 г. Твери осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СОШ №40 г. Твери на время обучения ребенка.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
	2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МОУ СОШ №40 г. Твери на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

* 1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
	2. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в МОУ СОШ №40 г. Твери оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МОУ СОШ №40 г. Твери вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

* 1. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
	2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:
* дети сотрудника полиции;
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
* дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в вышеприведенных пунктах;
* дети военнослужащих по месту жительства их семей;
* дети военнослужащих погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.
	1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
	2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МОУ СОШ №40 г. Твери, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
	4. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
	5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.